



1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	RECREACION COMUNITARIA	
1.2. Código Programa:	634215	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	11/02/2014
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	880 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	1760 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	<p>El concepto recreación surge como una necesidad de desarrollo del ser humano, que se refleja en el ámbito laboral, empresarial, social, personal y familiar; dada la complejidad creciente de la vida moderna entorno de la productividad, el ser humano necesita que recreación, ocio y el adecuado uso del tiempo libre se complementen, a fin de que el individuo pueda potencializar la dimensión lúdica aportando a su capacidad creadora e interacción social.</p> <p>Tanto las actividades cotidianas como las laborales y socio culturales exigen de toda persona acciones como reír, compartir, dialogar, jugar, entre otras. Experiencias que contribuyen con su desarrollo integral, y que a través de la recreación se fortalecen y dinamizan logrando resultados positivos en los diversos ámbitos en los que el ser humano interactúa.</p> <p>La recreación brinda al individuo espacios de interacción enriqueciendo su cotidianidad, mediante actividades de diversión, entretenimiento, goce y disfrute, realizadas en un tiempo determinado con el fin de potenciar las necesidades de los diferentes grupos poblacionales, haciendo uso de didácticas, técnicas y elementos de diversas áreas sociales.</p> <p>El programa técnico en recreación se creó para brindar al sector de la actividad física, recreación y deporte, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan con el desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así como, atender los requerimientos establecidos en el Plan Nacional de Recreación vigente. El SENA ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la</p>	



formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la complejidad y el desarrollo del país.

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	Sector económico:	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(S) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
6342	Recreadores

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

EJECUCION Y VERIFICACION DE EVENTOS Y PROGRAMAS RECREATIVOS Y SUS ACTIVIDADES SEGUN POLITICAS DEL SERVICIO Y CONTEXTOS SOCIO-CULTURALES.
IDENTIFICAR NECESIDADES DE LOS CLIENTES SEGUN REQUERIMIENTOS CORPORATIVOS O GRUPOS POBLACIONALES.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	Código NCL / UC
ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	260201021
CARACTERIZAR UN PERSONAJE O INTÉRPRETE CONFORME A TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE MAQUILLAJE ESCÉNICO.	260602011
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201501
COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.	250801014
EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	250801016
EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE	260201012



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	
IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE RESPONSABILIDAD SOCIO AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LO PLANEADO.	220201064
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	240201500
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999

2.2 PERFIL PROFESIONAL

2.2.1 Procedimientos/ Habilidades cognitivas, psicomotoras	2.2.2 Conocimientos / Saberes esenciales	2.2.3 Competencias Sociales
ELABORAR PLAN DE ACCION DE LAS ACTIVIDADES TURISTICAS Y RECREATIVAS, ELABORAR INFORMES Y PLANES. REALIZAR ANIMACIONES, MANEJAR LENGUAJE CORPORAL Y ORAL, LENGUAJE ESCRITO, MANEJAR ESPACIOS ABIERTOS Y CERRADOS. CARACTERIZAR PERSONAJES. DESARROLLAR ACTIVIDADES RECREATIVAS. ATENDER DE PRIMER RESPONDIENTE EN CASO DE EMERGENCIA. EMPLEAR PROTOCOLOS DE SERVICIO PARA CUMPLIR CON EL PROGRAMA. VERIFICAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SEGUN PLAN DE ACCION. REALIZAR PROCESOS DE SEGUIMIENTO EN EL USO DE	CONCEPTUALES: CONCEPTOS SOBRE ECOLOGIA, MEDIO AMBIENTE, ECOSISTEMAS, POBLACION, COMUNIDAD, OFERTA TURISTICA. RECREACION, TENDENCIAS, LUDICA, DEPORTE, JUEGO Y EXPRESIONES, TECNICAS D ANIMACION. FISONOMIA, CARACTERIZACION DE PERSONAJES, TECNICAS Y ARTES. PRIMEROS AUXILIOS, PROTOCOLO DE ATENCION DE PRIMER RESPONDIENTE.	CULTURA DE SERVICIO AL CLIENTE. CUMPLIDO, ACTITUD LUDICA PERMANENTE, COMUNICACION ASERTIVA, CRITICO, PROACTIVO, CREATIVO, DISCIPLINADO. RESOLUTOR DE SITUACIONES DE CONFLICTO RESPONSABLE, RESPETUOSO, LIDERAZGO, EQUITATIVO E INNOVADOR. MOTIVACION, AUTOAPRENDIZAJE Y AUTONOMIA

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	INSTITUTOS DESENTRALIZADOS DE DEPORTES Y RECREACION, CAJAS DE COMPENSACION, EMPRESAS DE RECREACION, COLEGIOS, ONG, ALCALDIAS, JUNTAS DE ACCION LOCALES (JAC), JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES (JAL), FUNDACIONES, COOPERATIVAS, PARQUES DE DIVERSIONES. CONTEXTOS LOCALES Y NACIONALES DE LA RECREACION. PARQUES TEMATICOS, PARQUES DE ATRACCIONES MECANICAS Y ORGIZACIONES PRIVADAS.
2.3.2 En lo empresarial	PLANTEAMIENTO DE IDEAS DE NEGOCIO PARA ORGANIZACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.
2.3.3 En el entorno social	DINAMIZADOR DE GRUPOS Y TRABAJO CON ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	PROFESIONALIZACION Y POSTGRADOS EN RECREACION, PROFUNDIZACIONES TECNICAS, ESPECIALIZACIONES TECNOLOGICAS. FORMACION CONTINUADA: DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CONGRESOS Y EXPERIENCIA LABORAL.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	CONFORMACION DE GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS COMO APOYO TECNICO EN DISEÑO DE APLICACIONES PARA SERVICIOS LUDICO-RECREATIVOS CREACION DE ACTIVIDADES DIDACTICAS Y JUEGOS E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE CON PROPOSITOS RECREATIVOS



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EJECUTAR Y VERIFICAR SERVICIOS RECREATIVOS ACORDES CON POLITICAS DEL CLIENTE, EN DIFERENTES SECTORES O GRUPOS POBLACIONALES Y ORGANIZACIONES, QUE PROMUEVAN VALORES, ACTITUDES Y FOMENTEN LA INTEGRACION, EL ADECUADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA GENERACION DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE, POTENCIALIZANDO LAS DIFERENTES DIMENSIONES DEL SER HUMANO.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA		
Grado:	9		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	Cuál?	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	14 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Superar prueba de competencias mínimas de ingreso, de aptitud, actitud, motivación, interés y destrezas corporales.		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:

(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

Personas con discapacidad cognitiva (mental moderada y profunda).

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Interesado en su desarrollo personal de manera integral



3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADÉMICO	GRADO	%
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Indago sobre avances tecnológicos en comunicaciones y explico sus implicaciones para la sociedad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Naturales	Desarrollo compromisos personales y sociales..	Tomo decisiones responsables y compartidas sobre mi sexualidad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Establezco la importancia de mantener la biodiversidad para estimular el desarrollo del país.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Respeto diferentes posturas frente a los fenómenos sociales.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Asumo una posición crítica frente a situaciones de discriminación y abuso por irrespeto a las posi	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco que los derechos fundamentales de las personas están por encima de su género, su filiación	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco la importancia del patrimonio cultural y contribuyo con su preservación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Participo en la construcción de normas para la convivencia en los grupos a los que pertenezco (famil	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Utilizo mecanismos de participación establecidos en la Constitución y en organizaciones a las que pe	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Tomo decisiones responsables frente al cuidado de mi cuerpo y mis relaciones con los demás.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Asumo una posición crítica frente al deterioro del medio ambiente y participo en su conservación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ingles	Escritura.	Escribo narraciones sobre experiencias personales y hechos a mi alrededor.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
 RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
 RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

			Escribo narraciones sobre experiencias personales y hechos a mi alrededor.			
Básica	Inglés	Escucha.	Entiendo lo que me dicen el profesor y mis compañeros en interacciones cotidianas dentro del aula, s	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matemáticas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Selecciono y uso algunos métodos estadísticos adecuados al tipo de problema, de información y al niv	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matemáticas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Resuelvo y formulo problemas seleccionando información relevante en conjuntos de datos provenientes	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Comprendo el sentido global de cada uno de los textos que leo, la intención de quien lo produce y la	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Reconozco el lenguaje como capacidad humana que configura múltiples sistemas simbólicos y posibilita	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Lenguaje	Medios de Comunicación y otros Sistemas Simbólicos.	Utilizo estrategias para la búsqueda, organización, almacenamiento y recuperación de información que	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
BioFísica	Motricidad Fina	A mano llena	Realiza agarre utilizando la palma y todos los dedos de la mano.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Motricidad Gruesa	Atrapar	Recibir la bola en la palma de la mano.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Motricidad Gruesa	Empujar	Pueden emplearse los, pies, hombros, caderas, muñecas, brazos o una combinación de éstos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Tecnología Informática	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo responsable y autónomamente las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para a	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Comprendo el significado y la importancia de vivir en una nación multiétnica y pluricultural. (Conoc	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Identifico los conocimientos y experiencias familiares y de mi comunidad cercana,	BÁSICA SECUNDARIA	9	2



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

			relacionados con I			
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Selecciono una de las formas de actuar posibles.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Interpersonal	Manejo de Conflictos.	Busco formas de resolver los conflictos que enfrento en mi entorno cercano (mi casa, mi barrio, mi c	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
BioFísica	Motricidad Gruesa	Lanzar	Lanzada por encima del brazo.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Motricidad Gruesa	Lanzar	Lanzado por debajo del brazo.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Motricidad Gruesa	Lanzar	Lanzado por el lado del brazo.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Motricidad Gruesa	Lanzar	Lanzar hacia arriba y hacia abajo.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Motricidad Gruesa	Sedestación	Mantiene postura sentado con espalda erguida.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Percepcion auditiva	Comprension	Comprensión de lenguaje oral.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Percepcion auditiva	Reconocimiento	Identificación de sonidos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Percepcion Espacial	Agrupaciones	Selección figuras iguales.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Percepcion Espacial	Agrupaciones	Agrupación forma, tamaño, peso, color.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Percepcion Espacial	Cinestesia	Movimiento.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Percepcion Espacial	Localizacion selectiva	Localización de figuras u objetos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Percepcion Espacial	Orientacion	Direccionalidad.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Percepcion Espacial	Superficies	Secuencias.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Percepcion Espacial	Velocidades	Desplazamiento.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Percepcion tactil	Esterognosia	Reconocimiento de objetos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Percepcion tactil	Propiocepcion	Ubicación del cuerpo con respecto al ambiente.	MEDIA ACADÉMICA	11	2



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

BioFísica	Percepcion Visual	Constancia de la Forma	Figuras básicas.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFísica	Percepcion Visual	Frecuencia espacial	Resume los detalles estructurales de la escena visual, texturas.	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Conozco y utilizo estrategias creativas para solucionar conflictos. (Por ejemplo, la lluvia de ideas)	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Conozco y uso estrategias creativas para generar opciones frente a decisiones colectivas. (Competenc	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Desarrollo tareas y acciones con otros (padres, pares, conocidos).	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Organizacional	Gestión y Manejo de Recursos.	Selecciono los materiales que requiero para el desarrollo de una tarea o acción.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Personal	Dominio Personal.	Identifico mis emociones y reconozco su influencia en mi comportamiento y decisiones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE

3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Ambiente Polivalente de 200 metros cuadrados, con buena ventilación e iluminación, conectividad, material didáctico, aislado o insonorizado, equipos audiovisuales, mesas de trabajo, silletería, tablero. Espacios al aire libre (placa polideportiva).
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	Gimnasio Infantil, Castillos inflables, Dummies,
3.4.3 Software Especializado	Software para diseñar Juegos, diseño de juguetes y material didáctico
3.4.4 Herramientas Especializadas	Ninguna
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	Ninguno
3.4.6 Muebles colaborativos	6 Mesas de trabajo hexagonales con sus respectivas sillas de trabajo. Estantes para guardar materiales de apoyo y didácticos. Repisas para ubicación de material textual, digital y libros



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	6 equipos de cómputo de escritorio o Portátiles con conectividad
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260201021
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ATENCIÓN DE USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SERVICIO.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	60 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

26020102101 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SERVICIO.

26020102103 APLICAR LAS TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

26020102104 ELABORAR INFORME OPERATIVO DEL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS.

26020102102 PLANTEAR ACTIVIDADES PARA LA ATENCIÓN DEL USUARIO SEGÚN CONDICIONES DEL SERVICIO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS PERFILES DE LOS CLIENTES A PARTIR DE LAS CONDICIONES PARTICULARES DEL SERVICIO.
CONSTRUIR ESTUDIOS DE CASO EMPLEANDO TÉCNICAS BÁSICAS DE ATENCIÓN.
ELABORAR LISTAS DE CHEQUEO PARA EL SEGUIMIENTO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS.
ELABORAR FORMATOS DE REGISTRO DE EVIDENCIAS.
INTERPRETAR MANUALES DE PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DEL CLIENTE.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

CLIENTE: TIPOLOGÍAS, NECESIDADES Y DESEOS DEL CLIENTE, MOTIVACIONES, EXPERIENCIAS, HÁBITOS, TENDENCIAS, MODAS, COSTUMBRES, CULTURA.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: LENGUAJE VERBAL Y NO VERBAL, COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN, PROTOCOLO SOCIAL.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: TÉCNICAS, PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA, MANEJO DE LA COMUNICACIÓN.
PORTAFOLIOS DE SERVICIOS: CONCEPTO, INTERPRETACIÓN, MANEJO.
SERVICIO AL CLIENTE: CICLO DEL SERVICIO, PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS, PRESENTACIÓN PERSONAL, NIVELES DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, TÉCNICAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DEL SERVICIO, MOMENTOS: DE VERDAD, AMARGOS Y ESTELARES
TÉCNICAS DE VENTAS: OBJECIONES, CIERRE DE VENTAS, SERVICIO POST VENTA.
FORMATOS DE REGISTROS DE ACTIVIDADES:
LISTAS DE CHEQUEO
DIARIOS DE CAMPO.
REGISTRO DE EXPERIENCIAS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA PERFILES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SERVICIO.
CONSTRUYE ESTUDIOS DE CASO EMPLEANDO TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS.
IDENTIFICA LOS ELEMENTOS BÁSICOS PARA RECOLECTAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS PARA EVALUACIÓN DE PROCESOS.
ELABORA FORMATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIO AL CLIENTE.
ELABORA FORMATOS DE REGISTRO DE EVIDENCIAS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIO AL CLIENTE.
INTERPRETA MANUALES DE PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIO AL CLIENTE.
ELABORA INFORMES DESCRIPTIVOS Y CUANTITATIVOS DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE SEGÚN LINEAMIENTOS O PROTOCOLO ESTABLECIDO
DILIGENCIA FORMATOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

REQUISITOS ACADÉMICOS:

PROFESIONAL O TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O GESTIÓN EMPRESARIAL

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL:

TECNÓLOGO: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.

PROFESIONAL Ó LICENCIADO: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.

EXPERIENCIA DOCENTE:

TECNÓLOGO, PROFESIONAL O LICENCIADO: MÍNIMO DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRESTAR ATENCIÓN AL USUARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y



MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE
CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	CARACTERIZAR UN PERSONAJE O INTÉRPRETE CONFORME A TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE MAQUILLAJE ESCÉNICO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260602011
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES DE ACUERDO CON EL EVENTO RECREATIVO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	110 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

- 26060201103 REPRESENTAR EN ESCENA LOS PERSONAJES ELEGIDOS, UTILIZANDO TÉCNICAS DE CARACTERIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS ROLES ESTABLECIDOS Y SOLICITADOS POR EL CLIENTE.
- 26060201102 APROPIAR LAS CARACTERÍSTICAS ORALES, FACIALES Y CORPORALES DE LOS PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL EVENTO.
- 26060201101 IDENTIFICAR PERSONAJES COMO POSIBLES CANDIDATOS DE CARACTERIZACIÓN DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD.
- 26060201104 EVALUAR LA TÉCNICA DE CARACTERIZACIÓN DE LOS PERSONAJES TENIENDO EN CUENTA EL ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EVENTO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DEFINIR ACTIVIDADES PARA LA ESCOGENCIA DE UN PERSONAJE SEGÚN LA PROPUESTA RECREATIVA.
ANALIZAR INFORMACIÓN SUMINISTRADA PARA LA DESCRIPCIÓN DE UN PERSONAJE.
ESTUDIAR EL PERSONAJE: EXPRESIÓN ORAL, EXPRESIÓN FACIAL, EXPRESIÓN CORPORAL.
REALIZAR UN BOSQUEJO (DIBUJO) DE LA CARACTERIZACIÓN DEL PERSONAJE.
PREVER POSIBLES CAMBIOS DESDE LA PUESTA EN ESCENA.
ENSAYAR DE FORMA INDIVIDUAL Y COLECTIVA LAS RUTINAS DEL PERSONAJE.
SOLICITAR RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y EQUIPOS.
CUMPLIR NORMAS DE PRESENTACIÓN PERSONAL E HIGIENE.
ELABORAR MÁSCARA INICIADA CON LA BASE FACIAL DEL INTÉRPRETE Y TRANSFORMADA FINALMENTE EN EL PERSONAJE TRABAJADO.
ELABORAR MATERIALES ESCENOGRÁFICOS.



INFORMAR AL GRUPO DE APOYO SOBRE CRONOGRAMAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES.
RECONOCER LAS ARTES REPRESENTATIVAS Y EL FOLCLORE COMO ELEMENTO IMPORTANTE DENTRO DE LA RECREACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FISIONOMÍA: CONCEPTO, TÉCNICAS, APLICACIONES DIBUJO Y MAQUILLAJE FACIAL.
PERSONAJE: LA ÉPOCA, SU PSICOLOGÍA, EL GÉNERO O ESTILO DE LA OBRA, ESPECTÁCULO Y APOYOS TÉCNICOS.
CARACTERIZACIÓN: ENVEJECIMIENTO, REJUVENECIMIENTO, MANCHAS Y COLORES DE LA VEJEZ, TÉCNICAS PARA EL DISEÑO Y APLICACIÓN PERSONALIZADA DE PRÓTESIS.
ESCENARIO: UBICACIÓN EN EL ESPACIO (TRAMOYA).
MÁSCARAS: CONCEPTO, CLASES, DISEÑO, MAQUILLAJE ARTÍSTICO Y RECREATIVO.
REJUVENECIMIENTO: TENSORES Y OTROS ACCESORIOS, APLICACIÓN.
EFECTOS ESPECIALES: CONCEPTO, DE LÁGRIMAS, FATIGA, SUDORACIÓN, TRAMPAS Y ENGAÑOS.
NORMAS: CONCEPTO, APLICACIÓN, BIOSEGURIDAD.
TÉCNICAS: LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, ESTERILIZACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS.
FOLCLORE: CONCEPTO, COSTUMBRES, TRAJES, COREOGRAFÍAS.
ARTES: ARTES PLÁSTICAS, DANZAS, LITERATURA, MÚSICA, PANTOMIMA, TEATRO CALLEJERO Y DE SALÓN, TÍTERES, ZANCOS, MALABARES (TEATRO CALLEJERO).

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DISEÑA EN FUNCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAJE EL TIPO DE PRÓTESIS Y EL MAQUILLAJE.
APLICA EN FUNCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL INTÉRPRETE Y EL PERSONAJE LOS PRODUCTOS PARA CONSEGUIR EFECTOS ESPECIALES.
DEMUESTRA QUE LOS EFECTOS DESEADOS CORRESPONDEN CON EL DISEÑO DE LA CARACTERIZACIÓN.
SELECCIONA LOS EQUIPOS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON EL RIESGO OCUPACIONAL DE LA TÉCNICA.
CARACTERIZA EL PERSONAJE SEGÚN LO PLANEADO EVIDENCIANDO LA CREATIVIDAD Y EL TRABAJO EN EQUIPO.
DESECHA LOS RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGISLATIVAS VIGENTES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO EN RECREACIÓN Ó LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Ó LICENCIADO EN RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CULTURA FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y PROFESIONAL EN ARTES ESCÉNICAS

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL

TECNÓLOGO: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.
PROFESIONAL Ó LICENCIADO: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE



4.8.3 Competencias:

PERSONIFICACIÓN DE PERSONAJES SEGÚN TÉCNICA ESPECIFICADA.
MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA. MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE
CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	180 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB,	
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS	
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
<ul style="list-style-type: none">- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno.- Reconocer vocabulario técnico básico.- Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.	



- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse en su sitio de práctica o trabajo.
- Escribir postales cortas y sencillas y anuncios cortos.
- Llenar formularios o registros con datos personales.
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
- Obtener vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
- Interactuar en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves,
- Describir con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un vocabulario básico de inglés general y técnico.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- * About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductorio. Cómo presentarse y responder preguntas personales.
- Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple.
- * My Day: Adquisición del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y rutinas diarias.
- Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describing day to day activities,
- * Supermarket and Clothes Shopping: Adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súper Mercado, conocimiento de nombres de alimentos y bebidas. Vocabulario sobre ropa, colores y meses del año.
- This/That/These/Those, Singular/Plural, There Is/There Are, comparative and superlative adjectives.
- * Places: Vocabulario y habilidades comunicativas para trasladarse, visitar ciudades, solicitar información, desenvolverse en una ciudad.
- Comparatives, WH questions, Subject pronouns, Object pronouns, present progressive.
- * Food and restaurant: Vocabulario y habilidades comunicativas para leer y comprender la carta, hacer preguntas, ordenar o sugerir un plato, pedir la cuenta.
- WH Questions, when, where, why, how, presente simple vs Presente Progresivo.
- * Permission and request. Talking about ability.
- Modals for ability: can/can't, Modals for permission and request: can/could, Countable and uncountable nouns.
- * Travel and transportation: Vocabulario y expresiones relativas a viajes, transporte y desplazamiento.
- Past simple, Past of To Be, Past Simple vs Past Progressive.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.
- Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma
- Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.
- Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.
- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.
- Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.
- Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:



4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	250801014
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EJECUCIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS SEGÚN NECESIDADES DEL USUARIO.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	280 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

25080101401 IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS DE LA RECREACIÓN DE ACUERDO CON TENDENCIAS ACTUALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
25080101403 ELABORAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO RECREATIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
25080101406 EVALUAR LOS RESULTADOS DE DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS SEGÚN EL EVENTO RECREATIVO ESTABLECIDO..
25080101404 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL EVENTO DE RECREACIÓN SEGÚN PLAN DE ACCIÓN
25080101402 ESPECIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS RECREATIVOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
25080101405 APLICAR TÉCNICAS DE RECREACIÓN Y ANIMACIÓN EN LAS ACTIVIDADES SEGÚN DISEÑO DEL PROGRAMA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CONCEPTUALIZAR SOBRE ASPECTOS BÁSICOS DE RECREACIÓN Y TIEMPO LIBRE.
IDENTIFICAR ACTIVIDADES RECREATIVAS PARA CADA TIPO DE POBLACIÓN Y SERVICIOS.
DETERMINAR EL IMPACTO PSICOSOCIAL DE LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS EN LA POBLACIÓN SUJETO.
IDENTIFICAR EL RIESGO BIOPSICOSOCIAL DE LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN TIPO DE POBLACIÓN.
ELABORAR LISTA DE RECURSOS MATERIALES Y LOGÍSTICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
ADECUAR Y AMBIENTAR ESPACIOS FÍSICOS.
ATENDER AL USUARIO SEGÚN NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y TIPO DE SERVICIO.



DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO.
APLICAR TÉCNICAS DE RECREACIÓN EN EL DESARROLLO DEL EVENTO.
COMUNICAR A LOS USUARIOS SOBRE PROCEDIMIENTOS Y RECOMENDACIONES POR SEGUIR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.
CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE PRESENTACIÓN E HIGIENE PERSONAL, RELACIONES Y COMUNICACIONES INTERPERSONALES.
DILIGENCIAR FORMATOS CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA TENIENDO EN CUENTA INSTRUMENTO ESTABLECIDO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RECREACIÓN: CONCEPTO, TENDENCIAS, LÚDICA, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, DESARROLLO EVOLUTIVO, LEGISLACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL, ÁREAS DE LA RECREACIÓN.
EVENTOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS: CONCEPTO, APLICACIONES, CLASIFICACIÓN, TÉCNICAS, HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS, EXPRESIÓN DRAMÁTICA.
MANEJO DE LA INFORMACIÓN: TÉCNICAS, CLASIFICACIÓN, FUENTES.
PLANES DE ACCIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS, OBJETIVOS, ACTIVIDADES.
RECURSOS, MATERIALES Y EQUIPOS: TIPOS, RESPONSABILIDADES, MANEJO, TIEMPO POR ACTIVIDAD, GRUPOS DE USUARIOS, ESPACIOS, TÉCNICAS, MANTENIMIENTO, IMPORTANCIA Y CLASIFICACIÓN.
PLANES DE CONTINGENCIA: CONCEPTO, TIPOS DE CONTINGENCIA, FENÓMENOS NATURALES, LOGÍSTICA.
REPORTES E INFORMES: CONCEPTO, IMPORTANCIA, CLASES, TIPOS, FORMAS DE PRESENTACIÓN, PROTOCOLOS.
NORMATIVIDAD Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS: CONCEPTO, PROCESOS, INTERPRETACIÓN, APLICACIÓN, USOS, COMPONENTES
ESCENARIOS: CONCEPTOS, TIPOS, MONTAJE, ELEMENTOS LOGÍSTICOS, RECURSOS, ESPACIOS, APOYO.
USUARIO: CLASIFICACIÓN, CLASES, GRUPOS ETARIOS, ESTRATIFICACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES
SERVICIO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, PROTOCOLOS, ESPECIFICACIONES.
TRABAJO: CONCEPTO, MANEJO DEL TIEMPO, VALORES DEL GRUPO, CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, FUNCIONALIDAD, MANEJO DE GRUPO, CONFORMACIÓN, , COMPORTAMIENTO, LIDERAZGO,
TÉCNICAS RECREATIVAS: CONCEPTO, CLASES, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES
SEGURIDAD: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, REGLAMENTO INTERNO, RIESGOS, PÓLIZAS.
PRIMEROS AUXILIOS: CONCEPTO, PROTOCOLOS, TÉCNICAS, MÉTODOS, APLICACIÓN, MANUALES, PROCEDIMIENTOS.
ANIMACIÓN: CONCEPTO, PERFIL DEL ANIMADOR, FORMULACIÓN DE EXPECTATIVAS Y MOTIVACIÓN, TÉCNICAS DE ANIMACIÓN, MANEJO DE ESPACIOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE CONCEPTOS BÁSICOS DE RECREACIÓN Y TIEMPO LIBRE SEGÚN MARCO TEÓRICO PROPIO DE LA RECREACIÓN.
IDENTIFICA ACTIVIDADES RECREATIVAS PARA CADA TIPO DE POBLACIÓN Y SERVICIO.
DETERMINA EL IMPACTO PSICOSOCIAL DE LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS EN LA POBLACIÓN SUJETO.
IDENTIFICA EL RIESGO BIOPSICOSOCIAL DE LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN TIPO POBLACIÓN.
ELABORA LISTA DE RECURSOS MATERIALES Y LOGÍSTICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
ADECUA ESPACIOS FÍSICOS SEGÚN REQUERIMIENTO DEL SERVICIO.
ATIENDE AL USUARIO SEGÚN NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y TIPO DE SERVICIO.
REALIZA ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO.
APLICA TÉCNICAS DE RECREACIÓN EN EL DESARROLLO DEL EVENTO SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO.
INFORMA A LOS USUARIOS SOBRE PROCEDIMIENTOS Y RECOMENDACIONES POR SEGUIR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE PRESENTACIÓN E HIGIENE PERSONAL, RELACIONES Y COMUNICACIONES INTERPERSONALES ACORDE CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
DILIGENCIA FORMATOS CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA TENIENDO EN CUENTA INSTRUMENTO



4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

REQUISITOS ACADEMICOS:

TECNÓLOGO EN RECREACIÓN Ó LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Ó LICENCIADO EN RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CULTURA FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL:

TECNÓLOGO: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.

PROFESIONAL Ó LICENCIADO: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE

4.8.3 Competencias:

COORDINACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS ALUMNOS Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.

MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE

CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.

CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	250801016	
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO CON EL EVENTO PROGRAMADO	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	150 horas	
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
25080101602 ALISTAR LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS SEGÚN ACCIONES RELACIONADAS CON EL EQUIPO		



INTERDISCIPLINARIO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL EVENTO RECREATIVO.

- 25080101601 INTERPRETAR NORMAS Y PROTOCOLOS SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- 25080101603 DOCUMENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL EVENTO RECREATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO.
- 25080101605 VERIFICAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL EVENTO RECREATIVO Y MANEJO DE RECURSOS EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- 25080101604 REALIZAR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DEL SERVICIO Y EVENTO ESPECIFICADO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

EMPLEAR PROTOCOLOS DE SERVICIO SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROGRAMA.
REALIZAR SEGUIMIENTO AL USO DE MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD REALIZADA.
CUMPLIR NORMAS EN LA SOLICITUD Y REINTEGRO DE MATERIALES Y EQUIPOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO.
DISPONER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO RECREATIVOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL USUARIO.
REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO.
IDENTIFICAR INDICADORES DE MEDICIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.
RECOLECTAR INFORMACIÓN DE SOPORTE PARA ANALIZAR DESARROLLO DEL PROGRAMA.
CLASIFICAR INFORMACIÓN ATENDIENDO QUEJAS Y RECLAMOS.
REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS INSTALACIONES ESPECIFICADAS EN EL PROGRAMA.
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EVENTOS RECREATIVOS: CONCEPTO, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CAMPOS DE APLICACIÓN, TÉCNICAS DE EVALUACIÓN.
PRESENTACIÓN PERSONAL E HIGIENE: CONCEPTOS BÁSICOS, NORMATIVIDAD, PROTOCOLOS.
SEGURIDAD INDUSTRIAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVIDAD, APLICACIÓN, USOS, SISTEMAS DE VERIFICACIÓN, CONTROL DE MATERIALES Y EQUIPOS, MÉTODOS DE CLASIFICACIÓN DE RECURSOS.
NORMAS AMBIENTALES Y MANUALES DE PROCEDIMIENTO Y CALIDAD: CONCEPTO, ESPECIFICACIONES, APLICACIÓN.
ACTIVIDADES TURÍSTICAS Y RECREATIVAS: CONCEPTO, PLAN DE ACCIÓN, INDICADORES DE MEDICIÓN.
MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y DE RELACIONES INTERPERSONALES, PROTOCOLOS.
FORMATOS DE REGISTRO DE ACTIVIDADES: LISTAS DE CHEQUEO, DIARIOS DE CAMPO, REGISTRO DE EXPERIENCIAS.
INDICADORES DE GESTIÓN: CONCEPTOS BÁSICOS (INTERPRETACIÓN, USOS Y APLICACIONES).

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EMPLEA PROTOCOLOS DE SERVICIO SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROGRAMA
CONTROLA EL USO DE MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD REALIZADA.
CUMPLE CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, AMBIENTALES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
ORGANIZA LOS ELEMENTOS Y COMPONENTES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO RECREATIVOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL USUARIO.
HACE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO.
IDENTIFICA INDICADORES DE MEDICIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.
RECOLECTA INFORMACIÓN DE SOPORTE PARA ANALIZAR DESARROLLO DEL PROGRAMA.
CLASIFICA INFORMACIÓN ATENDIENDO QUEJAS Y RECLAMOS EMPLEANDO LENGUAJE TÉCNICO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
HACE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS INSTALACIONES ESPECIFICADAS EN EL PROGRAMA.



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

APLICA TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES EN EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS RECREATIVOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO EN RECREACIÓN Ó LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Ó LICENCIADO EN RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CULTURA FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL

TECNÓLOGO: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.

PROFESIONAL Ó LICENCIADO: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE

4.8.3 Competencias:

COORDINACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS ATENDIENDO CARACTERÍSTICAS DEL CLIENTE.
MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS ALUMNOS Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE
CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260201012
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EJECUCIÓN DE PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.



4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	60 horas
---	----------

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

26020101201 SELECCIONAR EQUIPOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON EL EVENTO RECREATIVO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

26020101204 DOCUMENTAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26020101202 EMPLEAR TÉCNICAS RECREATIVAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEGÚN EVENTO PROGRAMADO.

26020101203 REPORTAR NOVEDADES RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.
SELECCIONAR EQUIPOS PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.
INTERPRETAR MANUALES DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.
VERIFICAR EL ESTADO TÉCNICO MECÁNICO DEL EQUIPO.
LLEVAR A CABO ACCIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEGÚN ACTIVIDADES PROGRAMADAS.
APLICAR NORMAS DE LIMPIEZA Y NORMAS DE SEGURIDAD.
INSPECCIONAR ÁREAS DE SERVICIO EN CUANTO A LIMPIEZA Y ORDEN.
DILIGENCIAR FORMATOS DE REPORTE DE NOVEDADES O INCONSISTENCIAS.
OPERAR LOS EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLOS Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.
REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

SERVICIOS: CONCEPTO, CICLO, TIPOS, PROTOCOLO, ÁREAS.
RECREACIÓN: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PROTOCOLOS: CONCEPTO, PROCEDIMIENTOS, RIESGOS, MEDIDAS DE SEGURIDAD FÍSICA E INDUSTRIAL, REPORTE DE NOVEDADES.
MANUALES: CONCEPTO, TIPOS, FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS.
FORMATOS: CLASES, CARACTERÍSTICAS, IMPORTANCIA, CLASIFICACIÓN, TIPOS TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO.
NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, PRESENTACIÓN PERSONAL, SUMINISTROS, ELEMENTOS, APLICACIÓN, VENTAJAS, USOS.
MANEJO DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS, RECOPIACIÓN, DOCUMENTACIÓN, CLASIFICACIÓN, MÉTODOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA EL REQUERIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD SEGÚN EVENTO RECREATIVO.
SELECCIONA EQUIPOS PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL EVENTO RECREATIVO.
INTERPRETA MANUALES DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL FABRICANTE.
VERIFICA EL ESTADO TÉCNICO MECÁNICO DEL EQUIPO SEGÚN MANUALES DEL FABRICANTE.
EJECUTA ACCIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEGÚN ACTIVIDAD PROGRAMADA.
APLICA NORMAS DE LIMPIEZA Y SEGURIDAD SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.
INSPECCIONA ÁREAS DE SERVICIO VERIFICANDO LIMPIEZA Y ORDEN.



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

DILIGENCIA FORMATOS DE REPORTE DE NOVEDADES O INCONSISTENCIAS SEGÚN FORMATO ESTABLECIDO. OPERA LOS EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLOS Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO. REPORTA EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO EN RECREACIÓN Ó LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Ó LICENCIADO EN RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CULTURA FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE; Y TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN GUIANZA O SERVICIOS TURÍSTICOS O AFINES.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL

TECNÓLOGO: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.

PROFESIONAL Ó LICENCIADO: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE

4.8.3 Competencias:

REALIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL USUARIO Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.

MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE

CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.

CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE RESPONSABILIDAD SOCIO AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LO PLANEADO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220201064
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ASOCIACIÓN DE LOS COMPONENTES BÁSICOS DE PLANES AMBIENTALES CON EL DESARROLLO DE EVENTOS RECREATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS



4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	40 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
22020106403 EJECUTAR EL EVENTO RECREATIVO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.	
22020106402 IDENTIFICAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL PROGRAMA ESTABLECIDO.	
22020106404 REVISAR LA EJECUCIÓN DEL EVENTO RECREATIVO SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.	
22020106401 LEVANTAR INFORMACIÓN DE CAMPO APLICADA A PROGRAMAS RECREATIVOS SEGÚN LA TIPOLOGÍA DEL PROYECTO ESTABLECIDO.	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS ECOSISTEMAS Y LOS FACTORES AMBIENTALES SEGÚN TIPO DE ORGANIZACIÓN Y ENTORNO AFECTADO. IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. RECOPIRAR INFORMACIÓN DE CAMPO PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS. IDENTIFICAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES SEGÚN GRADO DE AFECTACIÓN DEL ECOSISTEMA. REALIZAR EVENTOS RECREATIVOS APLICANDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL. HACER SEGUIMIENTO AL EVENTO RECREATIVO TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.	
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER	
ECOLOGÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, MEDIO AMBIENTE, SISTEMAS BIOLÓGICOS. ECOSISTEMA: POBLACIÓN, COMUNIDAD, CARACTERÍSTICAS, ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, TIPOS. NORMATIVIDAD AMBIENTAL: POLÍTICA SECTORIAL, LEYES Y RESOLUCIONES EN AIRE, AGUA, RESIDUOS Y PAISAJE. NIVELES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN, CONCIENTIZACIÓN. CONTAMINACIÓN: CONCEPTOS, CLASIFICACIÓN, TIPOS. MANEJO DE INFORMACIÓN: FUENTES (PRIMARIAS Y SECUNDARIAS), TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN, TIPOS.	
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
RECONOCE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS ECOSISTEMAS Y LOS FACTORES AMBIENTALES SEGÚN TIPO DE ORGANIZACIÓN Y ENTORNO AFECTADO. IDENTIFICA LAS ACTIVIDADES DE CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. COMPILA INFORMACIÓN DE CAMPO PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS. IDENTIFICA LOS IMPACTOS AMBIENTALES SEGÚN GRADO DE AFECTACIÓN DEL ECOSISTEMA. IDENTIFICA METODOLOGÍAS PARA LA ELABORACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD AMBIENTAL. REALIZA EVENTOS RECREATIVOS APLICANDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE. REALIZA SEGUIMIENTO AL EVENTO RECREATIVO TENIENDO EN CUENTA SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.	



4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO EN RECREACIÓN Ó LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Ó LICENCIADO EN RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CULTURA FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE; Y TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL O PROFESIONAL EN EL ÁREA AMBIENTAL O AFINES.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL

TECNÓLOGO: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.

PROFESIONAL Ó LICENCIADO: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE

4.8.3 Competencias:

ESTABLECER PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS ALUMNOS Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.

MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE
CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.

CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201500
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	5 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	



- REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.
- RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA
- GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.
- ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.
- INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
- IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
- GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
- DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
- CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.
- ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad.
- Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas.
- Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas
- Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas
- Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal
- Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.
- Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo.
- Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
- Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable.
- Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
- Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo
- Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
- Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.
- Aportar elementos para la construcción colectiva del conocimiento



Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.
Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.
Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas
Diligenciar la ficha antropométrica según las técnicas de valoración.
Registrar los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos.
Analizar los resultados del test de acuerdo con los baremos.
Interpretar métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos.
Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.
Determinar el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test.
Establecer los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento.
Interpretar las cargas de trabajo ergonómicas y psicosociales según la naturaleza del desempeño laboral
Determinar los ejercicios específicos para la prevención del riesgo ergonómico y psicosocial.
Seleccionar los elementos, materiales, equipos e implementos según el plan de acondicionamiento físico.
Aplicar el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido.
Analizar las ventajas de la actividad física en la dimensión Biopsicosocial según su criterio.
Interpretar los beneficios que se adquieren para su rendimiento en el desempeño laboral.
Organizar actividades orientadas al desarrollo de programas recreodeportivos según las necesidades de su entorno.
Ejecutar e integrar acciones encaminadas a la promoción y participación en los eventos de acuerdo con las políticas de bienestar.
Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional.
Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental, y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia del entorno laboral.
Valorar las técnicas y procedimientos necesarios para lograr su desempeño psicomotriz de acuerdo con el área ocupacional.
Implementar las técnicas y procedimientos para lograr mayor productividad en su desempeño laboral.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología.
- Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones
- Conceptos de:
- Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad
- Alteridad
- Dignidad humana
- Derechos Humanos
- Principios y Valores éticos universales
- Normas de convivencia
- Constitución Política de Colombia
- Criticidad
- Pensamiento creativo



- Inteligencias múltiples
- Formulación y Resolución de problemas
- Procesos de Interpretación, Argumentación y Proposición.
- Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad
- Toma de decisiones
- Asertividad
- Lógica
- Coherencia
- Autonomía
- Desarrollo Humano Integral
- Motivación y Auto aprendizaje
- Trabajo en Equipo
- Racionalidad
- Inteligencia Emocional
- Entorno y Contexto
- Conocimiento de sí mismo
- Proyecto de Vida
- Resiliencia
- Comunicación: Concepto, proceso, componentes y funciones
- Comunicación Verbal
- Comunicación No Verbal Kinésica
- Comunicación No Verbal Proxémica
- Comunicación No Verbal Paralingüística
- Convivencia
- Empatía
- Resolución de Conflictos
- Conocimiento: Concepto, tipologías



- Conocimiento Científico
- Recurso renovables y no renovables
- Conceptos: Ecología, Medio Ambiente.
- Desarrollo Sostenible
- Normatividad Ambiental
- Utilización de Tecnologías más Limpias
- Problemáticas Urbanas
- Desarrollo a Escala Humana

Conceptos de público y privado

Ficha antropométrica: definición, características, clasificación, aplicaciones, tipos.

Técnicas de valoración: definición, tipos, características, selección, aplicación, formulas, baremos, índices

Test: Definición, clases, características, aplicaciones.

- Formatos: Clases, Características, Técnicas de diligenciamiento.

Baremos: Definición, Clases, Características, Interpretación.

Métodos de entrenamiento físico: Definiciones, Clasificación, Características y Aplicación.

Sistemas: Definición, características, aplicación, clasificación.

Series: Definición, Aplicación, Clases

Repetición: Definición y aplicación

Ejercicio: Definición, Clases, Tiempos de aplicación, Condición, Características, Beneficios.

Cargas de trabajo: Definición, Función, Aplicación, Riesgos, Clasificación.

Manejo.

Ergonomía: Definición, Función, Clasificación, Limitantes, Beneficios, Estándares.

Riesgo ergonómico: Definición, características, manejo, medición, análisis

Riesgo Psicosocial: Definición, Características, Manejo, Medición, Análisis.

Desempeño laboral: Definición, Duración, Cuidados, Clasificación.

Prevención de riesgos ocupacionales: Concepto, Beneficios.

Actividad física: definición, características, componentes, ventajas

Biopsicosocial: definición, dimensión, aplicación, características. Desarrollo.

Beneficios: definición, características, clases, ventajas.

Rendimiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos.

Motricidad: definición, clasificación, aplicación, teorías, características, métodos, beneficios, desarrollo.

Programas deportivos: definición, clasificación, aplicación, estrategias de desarrollo, objetivos, clases, requerimientos, ventajas y desventajas.

Recreación: definición, clases, métodos, aplicaciones, estrategias, características.

Integrar: definición, métodos, beneficios, características.

Bienestar laboral: definición, clasificación, alcances, estrategias de desarrollo, cobertura, requerimientos.

Competencias laborales: definición, características, desarrollo y requerimiento

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.

Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.

Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según



requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.

Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo.

Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.

Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia.

Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.

Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas.

Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional.

Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas.

Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.

Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales.

Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema.

Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales.

Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales.

Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.

Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.

Aplica los test de condición física según técnicas de medición.

Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.

Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico

Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional.

Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral.

Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.

Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida.

Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas.

Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.

Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:



4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

999999999

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

880 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad
---------------	--------------------------	---------------------	----------	----------

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	CARLOS JULIO MORENO AVILA	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL. REGIONAL VALLE	23/10/2013
Autor	ANA PATRICIA SALINAS PEREZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. REGIONAL	23/10/2013
Autor	DIANA MARIA TUBERQUIA	INSTRUCTORA TÉCNICA	CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD. REGIONAL ANTIOQUIA	25/10/2013



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Autor	DIEGO ANDRES PIRATOVA	INSTRUCTOR	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/10/2013
Autor	JULIO CESAR GIL	INSTRUCTOR	null. REGIONAL ANTIOQUIA	25/10/2013
Autor	JOHAN ANDRES CAICEDO	INSTRUCTOR TECNICO	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA. REGIONAL MAGDALENA	25/10/2013
Autor	LIBIA GIOVANA JIMENEZ VARGAS	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO METALMECANICO. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	11/02/2014
Aprobación	CARLOS JULIO MORENO AVILA		CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL.	25/10/2013
Aprobación	CARLOS JULIO MORENO AVILA		CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL.	12/11/2013
Aprobación	CARLOS JULIO MORENO AVILA		CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL.	25/11/2013

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable de la Revisión	ANDRES ALBERO CERON CORDOBA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE. REGIONAL NARIÑO	20/04/2015